

# **Regulamin wypożyczania i udostępniania bezpłatnych podręczników i materiałów ćwiczeniowych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 11 im. Adama Jerzego Czartoryskiego w Radomiu**

## **1. Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 811 z późn. zm.)

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

1. Niniejszy regulamin korzystania z bezpłatnych podręczników lub materiałów ćwiczeniowych reguluje:

- 1) zasady związane z wypożyczaniem i udostępnianiem darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania;
- 2) postępowanie w przypadku zagubienia, zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

## **Zadania biblioteki szkolnej**

### **§ 2.**

1. Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka szkolna nieodpłatnie:
  - 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową;
  - 2) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub zwrotem brakującej płyty.

## **Wypożyczanie i zwrot bezpłatnych podręczników i materiałów ćwiczeniowych**

### **§ 3.**

1. Podręczniki i materiały ćwiczeniowe są wypożyczane i udostępniane uczniom nieodpłatnie przez bibliotekę szkolną.
2. Wypożyczenie, o których mowa w ust. 1 odbywa się na początku roku szkolnego tylko jeden raz w każdym roku nauki w szkole. Wyjątkiem są uczniowie zmieniający szkołę, którzy

darmowe podręczniki otrzymują z chwilą przejścia do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 w Radomiu.

3. Podręczniki nie są własnością uczniów, są im jedynie przez szkołę udostępniane na czas nauki na określonym poziomie edukacyjnym. Wyjątkiem są uczniowie o szczególnych potrzebach edukacyjnych, którzy na własność otrzymują od szkoły podręczniki przystosowane do ich potrzeb.

4. Biblioteka szkolna udostępnia rokrocznie każdemu uczniowi bezpłatne materiały ćwiczeniowe, które stają się własnością ucznia korzystającego z nich.

5. Zwrot bezpłatnych podręczników do biblioteki szkolnej następuje wraz z zakończeniem zajęć edukacyjnych w każdym roku szkolnym w terminie rokrocznie ustalonym przez dyrektora szkoły.

### **Zmiana szkoły**

#### **§ 4.**

W przypadku odejścia ucznia z Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 w Radomiu podczas trwania roku szkolnego, jest on zobowiązany zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne do biblioteki szkolnej.

### **Odpowiedzialność za udostępniane podręczniki**

#### **§ 5.**

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe zabezpieczenie książek przed zniszczeniem.

2. Podręcznik udostępniony uczniowi winien być traktowany z szacunkiem.

3. Nie wolno na nim pisać czy rysować, ani w jakikolwiek sposób go niszczyć. Ma on służyć kolejnym pokoleniom uczniów.

4. W przypadku zagubienia lub zniszczenia bezpłatnego podręcznika rodzice winni uzgodnić sposób rekompensaty strat z nauczycielem bibliotekarzem i dyrektorem szkoły.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 6.**

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

2. Grupa uczniów objęta programem korzystania z nieodpłatnych podręczników i materiałów ćwiczeniowych jest rokrocznie definiowana odrębnymi przepisami.

3. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.