

Regulamin Biblioteki Szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 im. Adama Jerzego Czartoryskiego w Radomiu

§ 1.

Biblioteka szkolna jest pracownią interdyscyplinarną służącą realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu nauczycieli, podnoszeniu ogólnego poziomu kultury, popularyzowaniu wiedzy o regionie.

§ 2.

1. Funkcje biblioteki szkolnej:

- 1) edukacyjne, informacyjne, kształcące - podnoszenie poziomu kompetencji czytelniczych i informacyjnych, tworzenie bazy niezbędnej do kształcenia i samokształcenia;
- 2) dydaktyczne - współuczestniczenie w realizacji programów nauczania;
- 3) wychowawcze, opiekuńcze, terapeutyczne - współuczestniczenie w realizacji programów profilaktycznych, prozdrowotnych;
- 4) kompensacyjna - wspieranie uczniów z dysfunkcjami;
- 5) kulturotwórcza, rozrywkowa, rekreacyjna - propagowanie różnorodnych form czytelnictwa, stwarzanie warunków do odbioru i tworzenia tekstów kultury, inicjowanie ciekawych form pracy grupowej i zbiorowej;
- 6) postawotwórcze - rozwój osobowości.

§ 3.

1. Zadaniem biblioteki szkolnej i zatrudnionych tam nauczycieli bibliotekarzy jest:

- 1) udostępnianie i współtworzenie bazy do realizacji misji szkoły: programów nauczania i innych programów ogólnoszkolnych;
- 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 3) współpraca z nauczycielami i zespołami zadaniowymi działającymi na terenie szkoły;
- 4) dostarczanie informacji, pomysłów i wzorców w zakresie zajęć dydaktycznych, zajęć pozalekcyjnych oraz realizacji projektów edukacyjnych;
- 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 6) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 7) wyposażenie uczniów w umiejętności uczenia się przez całe życie poprzez prowadzenie działań z zakresu wyszukiwania informacji poprzez rozmaite kanały komunikacyjne;
- 8) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 9) przygotowanie do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym poprzez propagowanie nowoczesnych źródeł wiedzy i wdrażanie do świadomego i kompetentnego korzystania z nich;

- 10) przygotowanie uczniów do roli odpowiedzialnych obywateli poprzez stałą współpracę z Samorządem Uczniowskim i innymi szkolnymi formami społecznej aktywności uczniowskiej;
- 11) współpraca z Miejską Biblioteką Publiczną i Biblioteką Pedagogiczną w Radomiu oraz promocja bibliotek naukowych, specjalistycznych i ogólnopolskich;
- 12) promowanie szkoły poprzez współtworzenie szkolnych kanałów informacyjnych (internetowa strona szkoły, profile w mediach społecznościowych) oraz udział w akcjach lokujących szkołę na forum lokalnym i miejskim;
- 13) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
- 14) poradnictwo informacyjne i czytelnicze wynikające z potrzeb i zainteresowań uczniowskich;
- 15) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym, doradcą zawodowym oraz wychowawcami poszczególnych klas;
- 16) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych;
- 17) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną;
- 18) opieka nad uczniami przebywającymi w bibliotece szkolnej.

§ 4.

1. W ramach biblioteki szkolnej funkcjonuje Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM), które służy promocji edukacji ustawicznej, wspieraniu procesów edukacyjnych, nauce świadomego i kompetentnego oraz bezpiecznego i legalnego korzystania z zasobów Internetu. Stanowiska ICIM są wykorzystywane do nauki korzystania z bibliotek cyfrowych oraz promocji e - czytelnictwa i e - wolontariatu.
2. Z biblioteki szkolnej i ICIM, mogą korzystać uczniowie i ich rodzice. Wpis o wypożyczeniu zasobów biblioteki szkolnej dokonywany jest na kartę ucznia. Zasoby są także dostępne dla nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji szkoły.
3. Godziny otwarcia biblioteki szkolnej oraz ICIM dla czytelników ustala się na początku każdego roku szkolnego w zależności od czasu trwania zajęć edukacyjnych.
4. Jednorazowo można wypożyczyć dwie książki na okres miesiąca (nie dotyczy okresu wakacji). Podczas przygotowań do konkursów i olimpiad ilość wypożyczanych woluminów może być ustalana indywidualnie w zależności od potrzeb uczniów i zasobów biblioteki. Książki udostępniane są także na czas przerw świątecznych, ferii czy okresu wakacji (bez limitów ilościowych).
5. Księgozbiór podręczny jest wypożyczany uczniom tylko na miejscu, nauczyciele mogą wypożyczać encyklopedie i słowniki na zajęcia lekcyjne.
6. Książkę zagubioną lub zniszczoną czytelnik musi odkupić według wskazówek nauczyciela bibliotekarza.
7. Kwestię zaginionych lub zniszczonych bezpłatnych podręczników określa szkolny regulamin udostępniania i wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych, stanowiący załącznik do regulaminu biblioteki szkolnej.

8. Na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych wszystkie książki wypożyczone przez uczniów klas trzecich (oddziały gimnazjalne) i klas ósmych muszą być do biblioteki szkolnej zwrócone.
9. Filmoteka szkolna jest dostępna dla wszystkich użytkowników biblioteki.
10. W bibliotece szkolnej i przy stanowiskach ICIM obowiązuje zakaz spożywania posiłków i napojów.
11. W bibliotece należy przestrzegać zasad kultury.